



ملازم کی بامعاوضہ خاندانی رخصت کے وظائف سے دستبرداری

بامعاوضہ خاندانی رخصت سے دستبرداری کے اختیار کی معلومات اور اس فارم کو مکمل کرنے کے لیے ہدایات صفحہ 2 پر تلاش کی جا سکتی ہیں۔

آجر کی معلومات	
1. آجر کا قانونی نام، بشمول (DBA/AKA/TA)	
2. پتہ	4. آجر کا FEIN
3. شہر، ریاست اور پ کوڈ	5. ٹیلی فون نمبر
ملازم کی معلومات	
6. ملازم کا نام	
7. گھر کا پتہ	
8. شہر، ریاست اور پ کوڈ	9. ٹیلی فون نمبر
ملازمت کی معلومات	
10. ہر ہفتے میں ان گھنٹوں کی اوسط تعداد جن میں کام کیا گیا (گزشتہ 8 ہفتوں کی بنیاد پر)	12. کیا یہ ملازمت عرضی ہے؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں
11. ہر ہفتے میں ان دنوں کی اوسط تعداد جن میں کام کیا گیا (گزشتہ 8 ہفتوں کی بنیاد پر)	اگر ہاں، تو اس ملازمت کے کتنے عرصے تک برقرار رہنے کی توقع ہے؟
ملازم کی تصدیق	
1. میں اس وقت بامعاوضہ خاندانی رخصت کی کوریج سے دستبردار ہونا چاہوں گا کیونکہ (ایک منتخب کریں): <input type="checkbox"/> میں فی ہفتہ باقاعدگی کے ساتھ 20 یا زائد گھنٹے کام کرتا ہوں، لیکن اس آجر کے لیے لگاتار 26 ہفتے (6 ماہ) کام نہیں کروں گا۔ <input type="checkbox"/> میں فی ہفتہ باقاعدگی کے ساتھ 20 گھنٹے سے کم کام کرتا ہوں، لیکن اس آجر کے لیے 52 لگاتار ہفتوں (ایک سال) میں 175 لگاتار دن کام نہیں کروں گا۔	
2. میں سمجھتا ہوں کہ اگر میرے کام کا شیڈول تبدیل ہوتا ہے اور یہ توقع ہوتی ہے کہ میں 6 ماہ کے لیے فی ہفتہ 20 سے زیادہ گھنٹے کام کروں گا، یا فی ہفتہ 20 گھنٹے سے کم لیکن 52 ہفتوں (1 سال) کی لگاتار مدت میں کم سے کم 175 دن کام کروں گا، تو یہ دستبرداری منسوخ ہو جائے گی۔	
3. میں سمجھتا ہوں کہ یہ دستبرداری اختیاری اور قابل تسیخ ہے۔ (a) میرا آجر بامعاوضہ خاندانی رخصت کے وظائف سے دستبردار ہونے پر مجھے ممکنہ طور پر مجبور نہیں کر سکتا۔ (b) اگر میرا شیڈول تبدیل نہیں ہوتا تب بھی میں اس دستبرداری کی تسیخ کا فیصلہ بعد میں کر سکتا ہوں۔	
4. میں یہ بھی سمجھتا ہوں کہ اگر اس باز نامے کو (یا تو میری جانب سے یا میرے کام کے شیڈول میں تبدیلی کی وجہ سے) منسوخ کر دیا جاتا ہے، تو میرا آجر اس وقت کی مدت کے لیے مکمل کٹوتیاں کرے گا جس میں اس باز نامے نے میرا احاطہ کر رکھا تھا، اور وقت کی اس مدت کا شمار بامعاوضہ خاندانی ادائیگی کے لیے میری اہلیت میں ہو گا۔	
تصدیق	
میں اپنے بہترین علم کے مطابق تصدیق کرتا ہوں کہ مذکورہ بیانات مکمل اور سچ ہیں۔	
آجر کے دستخط: _____	دستخط کی تاریخ: _____
آجر کے دستخط: _____	دستخط کی تاریخ: _____

براہ کرم نوٹ کریں: آجر پر اس وقت تک مکمل عمل درآمد یافتہ باز نامے کی ایک نقل فائل میں رکھنا لازم ہے جب تک کہ وہ احاطہ شدہ آجر کی ملازمت میں موجود رہتا ہے۔

- (a) احاطہ شدہ آجر کے ملازم کو خاندانی رخصت کے وظائف کا باز نامہ درج کروانے کے لیے اختیار دیا جائے گا۔
- (i) جب اس کا ملازمت کا شیڈول فی ہفتہ 20 گھنٹے یا زیادہ ہو گا لیکن ملازم 26 لگاتار ہفتوں سے زیادہ کام نہیں کرے گا، یا
- (ii) جب اس کا ملازمت کا شیڈول فی ہفتہ 20 گھنٹے سے کم ہو گا اور ملازم 52 لگاتار ہفتوں میں 175 دن کام نہیں کرے گا۔
- (b) کسی ملازم کے کام کے باقاعدہ شیڈول میں ایسی کسی بھی تبدیلی کے آٹھ ہفتوں کے اندر کہ جو ملازم سے 26 لگاتار ہفتے کام کرنے یا 52 لگاتار ہفتوں میں 175 لگاتار دن کام کرنے کا تقاضا کرے، اس سیکشن کے تحت درج کروایا گیا کوئی بھی باز نامہ منسوخ تصور ہو گا۔ احاطہ شدہ آجر کا کوئی بھی ملازم جس کا باز نامہ منسوخ کیا جا چکا ہو وہ احاطہ شدہ آجر کی جانب سے ایسی کسی ذمہ داری سے آگاہ کیے جانے پر، خاندانی رخصت کے وظائف کی لاگت، بشمول ایسی کسی سابقہ رقوم میں اپنا حصہ ڈالنا شروع کرنے کا ذمہ دار ہو گا کہ جو ورکرز کمپنیشن کے قانون کے سیکشن 209 کے مطابق ملازمت پر رکھے جانے کی تاریخ سے واجب الادا ہوں۔
- (c) احاطہ شدہ آجر مکمل طور پر عمل درآمد کردہ باز نامے کی ایک نقل ملازم کے اس احاطہ شدہ آجر کی ملازمت میں رہنے کے عرصے کے دوران، فائل میں محفوظ رکھے گا تاکہ چیئر کی درخواست پر پیش کر سکے۔
- (d) اس سیکشن کے ذیلی سیکشن (a) میں وضاحت کردہ کے مطابق ایسا کوئی بھی ملازم جو باز نامے میں شامل نہ ہونے کا انتخاب کرتا ہے وہ اپنی مکمل ملازمت کے عرصے کے دوران باقاعدگی سے خاندانی وظائف کی مد میں حصے ادا کرے گا، اور احاطہ شدہ آجر ایسے کسی ملازم کو اس صورت میں خاندانی رخصت کے وظائف فراہم کرنے کا ذمہ دار ہو گا کہ جب وہ اس ٹائٹل کے مطابق اس کا یا کی حقدار ہو۔

### کام کے اوسط گھنٹوں/دنوں کا حساب کرنا

فی ہفتہ کام کے گھنٹوں کی اوسط تعداد کا تعین کرنے کے لیے:

گزشتہ 8 ہفتوں میں کام کے تمام گھنٹے شامل کریں اور پھر مجموعی کل کو 8 سے تقسیم کر دیں۔

فی ہفتہ کام کے دنوں کی اوسط تعداد کا تعین کرنے کے لیے:

گزشتہ 8 ہفتوں میں کام کے تمام دن شامل کریں اور پھر مجموعی کل کو 8 سے تقسیم کر دیں۔

مثال:

بفتہ جس میں کام کیا گیا	گھنٹے جن میں کام کیا گیا	دن جن میں کام کیا گیا
بفتہ 1	16	2
بفتہ 2	24	3
بفتہ 3	16	2
بفتہ 4	16	2
بفتہ 5	8	1
بفتہ 6	24	3
بفتہ 7	16	2
بفتہ 8	8	1
کل	128	16
اوسط فی ہفتہ	16	2
8 سے تقسیم کریں	8 سے تقسیم کریں	8 سے تقسیم کریں