



تنازل الموظف عن مزايا الإجازة العائلية المدفوعة الأجر

يمكن الاطلاع على معلومات حول خيار التنازل عن الإجازة العائلية المدفوعة الأجر وإرشادات إكمال هذا النموذج في الصفحة 2.

بيانات صاحب العمل

1. الاسم القانوني لصاحب العمل، ويشمل ذلك معلومات (الاسم لمزاولة الأعمال/الاسم المعروف به أيضًا/الاسم التجاري)	
2. العنوان	4. رقم تعريف صاحب العمل الفيدرالي
3. المدينة والولاية والرمز البريدي	5. رقم الهاتف

بيانات الموظف

6. اسم الموظف	
7. عنوان المنزل	
8. المدينة والولاية والرمز البريدي	9. رقم الهاتف

معلومات التعيين

10. متوسط عدد الساعات التي عملها في الأسبوع (على أساس آخر 8 أسابيع)	12. هل هذه الوظيفة مؤقتة؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
11. متوسط عدد الأيام التي عملها في الأسبوع (على أساس آخر 8 أسابيع)	إذا كانت الإجابة بنعم، فكم المدة التي يُتوقع أن تستمر الوظيفة فيها؟

التأكيد من الموظف

1. أرغب في التنازل عن تغطية الإجازة العائلية المدفوعة الأجر في هذا الوقت لأنني (اختر خيارًا واحدًا):

أعمل بانتظام لمدة 20 ساعة أو أكثر في الأسبوع، لكنني لن أعمل لمدة 26 أسبوعًا متتاليًا (6 أشهر) لصاحب العمل هذا.

أعمل بانتظام أقل من 20 ساعة في الأسبوع، لكنني لن أعمل لمدة 175 يومًا في 52 أسبوعًا متتاليًا (سنة واحدة) لصاحب العمل هذا.

2. أدرك أن هذا التنازل يُلغى إذا تغير جدول عملي ومن المتوقع أنني سأعمل أكثر من 20 ساعة في الأسبوع لمدة 6 أشهر، أو سأعمل أقل من 20 ساعة في الأسبوع لكن على الأقل لمدة 175 يومًا في فترة 52 أسبوعًا متتاليًا (سنة واحدة).

3. أدرك أن هذا التنازل اختياري وقابل للإلغاء.

(أ) لا يجوز أن يجبرني صاحب العمل على التنازل عن الإجازة العائلية المدفوعة الأجر.

(ب) قد أقرر لاحقًا إلغاء هذا التنازل حتى لو لم يتغير جدول عملي.

4. أدرك أيضًا أنه إذا تم إلغاء هذا التنازل (إما بمعرفتي أو بحدوث تغير في جدول عملي)، فقد يُجري صاحب العمل خصومات بأثر رجعي عن الفترة الزمنية التي يغطيها هذا التنازل، وتُحتسب هذه الفترة الزمنية من أجل أحقيتي للحصول على إجازة عائلية مدفوعة الأجر.

الشهادة

أشهد على حد علمي بأن البيانات السابقة كاملة وصحيحة.

توقيع صاحب العمل: _____ تاريخ التوقيع: _____

توقيع صاحب العمل: _____ تاريخ التوقيع: _____

يرجى العلم بأنه: يجب على صاحب العمل الاحتفاظ بنسخة من التنازل المحرر بالكامل في الملف ما دام الموظف يعمل لدى صاحب العمل المعني.

- (أ) يتاح لموظف يعمل لدى صاحب عمل مشمول خيار التقدم بتنازل عن مزايا الإجازة العائلية:
- (1) عندما يكون جدول العمل المعتاد للموظف 20 ساعة أو أكثر في الأسبوع ولكن الموظف سيتوقف عن العمل لمدة 26 أسبوعًا متتاليًا، أو
- (2) عندما يكون جدول العمل المعتاد للموظف أقل من 20 ساعة في الأسبوع ولكن الموظف سيتوقف عن العمل لمدة 175 يومًا متتاليًا في 52 أسبوعًا متتاليًا.
- (ب) في غضون ثمانية أسابيع من أي تغيير في جدول العمل المعتاد للموظف يُطلب فيها من الموظف مواصلة العمل لمدة 26 أسبوعًا متتاليًا أو 175 يومًا في فترة 52 أسبوعًا متتاليًا، يُعد أي تنازل مقدم بموجب هذا القسم باطلاً. يُلزم أي موظف يعمل لدى صاحب العمل المشمول الذي تم إبطال تنازله بالبداية في تقديم مساهمات في تكاليف مزايا الإجازة العائلية، ويشمل ذلك أي مبالغ بأثر رجعي مستحقة من تاريخ التعيين، وفقًا للقسم 209 من قانون تعويض العمال، وذلك في أقرب وقت يُخطر فيه الموظف بذلك من قبل صاحب العمل المشمول بهذا الالتزام.
- (ج) يجب على صاحب العمل المشمول الاحتفاظ بنسخة من التنازل المحرر بالكامل في الملف لتقديمه بناءً على طلب الرئيس، ما دام الموظف يعمل لدى صاحب العمل المشمول.
- (د) يجب على الموظف، كما هو موضح في القسم الفرعي (أ) من هذا القسم، الذي يختار عدم إبرام تنازل، تقديم مساهمات منتظمة لاستحقاقات العائلة طوال مدة عمله لدى صاحب العمل المشمول، ويلزم صاحب العمل المشمول بتوفير مزايا الإجازة العائلية لهذا الموظف ما دام كان مؤهلاً لها بموجب هذا الباب.

حساب متوسط ساعات/أيام العمل

- تحديد متوسط عدد ساعات العمل كل أسبوع:
أضف جميع الساعات التي عمل بها الموظف خلال الأسابيع الثمانية الماضية ثم اقسّم الإجمالي على 8.
- تحديد متوسط عدد أيام العمل كل أسبوع:
أضف جميع الأيام التي عمل بها الموظف خلال الأسابيع الثمانية الماضية ثم اقسّم الإجمالي على 8.

مثال:

الأيام التي عمل خلالها الموظف	الساعات التي عمل خلالها الموظف	الأسابيع التي عمل خلالها الموظف
2	16	الأسبوع 1
3	24	الأسبوع
2	16	الأسبوع
2	16	الأسبوع
1	8	الأسبوع
3	24	الأسبوع
2	16	الأسبوع
1	8	الأسبوع
16	128	الإجمالي
القسمة على 8	القسمة على 8	
2	16	المتوسط لكل أسبوع