

Pracownikom, którzy potrzebują wolnego z pracy na opiekę nad członkiem rodziny mogą przysługiwać świadczenia w formie płatnego urlopu rodzinnego.

Płatny urlop rodzinny to opłacane przez pracodawców ubezpieczenie zapewniające kwalifikującym się pracownikom ochronę stanowiska pracy i płatny urlop rodzinny w celu:

- **TWORZENIA WIĘZI UCZUCIOWYCH** z nowo narodzonym, adoptowanym lub przyjętym do rodziny zastępczej dzieckiem,
- **OPIEKI** nad poważnie chorym członkiem rodziny (zob. wykaz kwalifikujących się członków rodziny paidfamilyleave.ny.gov) lub
- **POMOCY** bliskiej osobie, w sytuacji kiedy jej współmałżonek, partner życiowy, dziecko lub rodzic zostaje powołany do czynnej służby wojskowej.

Płatny urlop rodzinny może być również wykorzystywany w sytuacjach, kiedy pracownik lub małoletnie dziecko pracownika zostaje objęte kwarantanną lub nakazem izolacji z powodu COVID-19. Dodatkowe szczegóły dostępne są na stronie

PaidFamilyLeave.ny.gov/COVID19

Kryteria kwalifikacji:

- Osoby przepracowujące regularnie 20 lub więcej godzin tygodniowo są uprawnione do skorzystania z urlopu po 26 kolejnych tygodniach ciągłego zatrudnienia u pracodawcy.
- Osoby pracujące regularnie mniej niż 20 godzin tygodniowo, kwalifikują się do programu po przepracowaniu 175 dni (nie trzeba zachować ciągłości).

Obywatelstwo i/lub status imigracyjny nie decydują o kwalifikowalności.

Świadczenia

Można wziąć do 12 tygodni płatnego urlopu rodzinnego i otrzymywać 50% swojego średniego tygodniowego wynagrodzenia, z ograniczeniem na poziomie 50% średniego tygodniowego wynagrodzenia w stanie Nowy Jork. Średnie tygodniowe wynagrodzenie pracownika to średnia z wynagrodzenia za ostatnie osiem tygodni poprzedzających korzystanie z płatnego urlopu rodzinnego. Można od razu wykorzystać cały urlop lub wziąć go w sposób nieciągły, należy go jednak brać w pełnych jednodniowych odstępach.

Prawa i ochrona:

- **Ochrona stanowiska pracy:** po zakończeniu urlopu powrót na poprzednio zajmowane lub podobne stanowisko.
- Pracownik zachowuje prawo do korzystania z **ubezpieczenia zdrowotnego** podczas urlopu (od pracownika może być wymagane opłacanie części składki ubezpieczeniowej, jeżeli dotyczy).
- Pracodawcy **nie wolno dyskryminować ani stosować odwetu** wobec pracownika, który złożył wniosek o płatny urlop rodzinny.

Spory:

W przypadku odrzucenia wniosku o płatny urlop rodzinny, pracownik może poprosić o rozpatrzenie odmowy przez neutralnego arbitra. Wymieniony poniżej ubezpieczyciel dostarczy informacji dotyczących wniosku o przeprowadzenie arbitrażu.

Skargi dotyczące dyskryminacji:

Jeśli pracodawca rozwiąże stosunek pracy, obniży pensję i/lub wysokość świadczeń lub podejmie jakiegokolwiek działania dyscyplinarne w wyniku zażądania lub korzystania z płatnego urlopu rodzinnego, pracownik może poprosić o przywrócenie do pracy postępując w następujący sposób:

1. Należy wypełnić **formularz z wnioskiem o przywrócenie do pracy w związku z płatnym urlopem rodzinnym (formularz PFL-DC-119)**.
2. Wypełniony formularz wysłać do pracodawcy, a kopię wypełnionego formularza do:
Paid Family Leave, P.O. Box 9030, Endicott, NY 13761-9030
3. Jeżeli pracodawca nie przywróci pracownika do pracy ani nie podejmie żadnych innych działań korygujących w terminie **30 dni**, pracownik może złożyć skargę dotyczącą dyskryminacji w Komisji ds. Odszkodowań Pracowniczych w formie **Skargi dotyczącej dyskryminacji/odwetu w związku z płatnym urlopem rodzinnym (Formularz PFL-DC-120)**. Komisja ds. Odszkodowań Pracowniczych rozpatrzy sprawę pracownika i wyznaczy przesłuchanie.
4. Istnieją przepisy stanowe i federalne chroniące pracowników przed dyskryminacją. Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie PaidFamilyLeave.ny.gov.

Proces wnioskowania o płatny urlop rodzinny:

1. Powiadomić pracodawcę z przynajmniej **30-dniowym** wyprzedzeniem, o ile jest to przewidywalne lub tak szybko, jak jest to możliwe.
2. Wypełnić i złożyć **Wniosek o płatny urlop rodzinny (formularz PFL-1)** u pracodawcy.
3. Aby nie utracić świadczeń, wypełniony pakiet z wnioskiem należy wysłać do ubezpieczyciela pracodawcy w ciągu **30 dni** od rozpoczęcia urlopu.
4. W większości przypadków, ubezpieczyciel musi wypłacić lub odmówić wypłaty świadczeń w ciągu **18 dni kalendarzowych** od otrzymania wypełnionego wniosku lub pierwszego dnia urlopu, w zależności od tego, co nastąpi później.

Wszystkie formularze można uzyskać u pracodawcy, ubezpieczyciela wymienionego poniżej lub online na stronie PaidFamilyLeave.ny.gov/Forms.

Dodatkowe informacje, formularze i instrukcje można uzyskać na stronie PaidFamilyLeave.ny.gov lub telefonicznie dzwoniąc na Infolinię PFL (844)-337-6303

Te informacje stanowią uproszczoną wersję praw pracownika stosownie do Sekcji 229 Prawa o świadczeniach z tytułu niezdolności do pracy i płatnego urlopu rodzinnego. Ubezpieczyciel pracodawcy oferujący ubezpieczenie w zakresie płatnego urlopu rodzinnego to:

ZARZĄDZENIEM PREZESA KOMISJI DS.
ODSZKODOWAŃ PRACOWNICZYCH
NYS Paid Family Leave
PO Box 9030, Endicott NY 13761