



如果您需要休假照顾家庭成员，您可能有权享受带薪家事假的福利。

带薪家事假 (Paid Family Leave, PFL) 是员工受资助保险，为符合条件的就业受保障员工提供带薪休假，以便：

- 与新生儿、收养或寄养的孩子培养亲密关系；
- 照顾有严重健康问题的家庭成员（有关符合条件的家庭成员的信息，请参阅 paidfamilyleave.ny.gov）；或
- 当配偶、同居伴侣、子女或父母受命派往国外服役时协助亲人。

资格：

- 如果您的常规工作时间为每周至少 20 个小时，您将在为雇主连续工作 26 周后符合休假资格。
- 如果您的常规工作时间为每周不足 20 个小时，您将在为雇主工作 175 天（这些工作天数无需保持连续）后符合休假资格。休假资格不受公民身份或移民身份的影响。

福利：

您最多可以休 12 周带薪家事假并获得您的平均周薪的 67%，最高可获得纽约州平均周薪 (New York State Average Weekly Wage, NYSAWW) 的 67%。通常，您的平均周薪是您开始休带薪家事假之前八周的平均薪资。休假可以一次性或分多次用完，但必须以一整天为增量来休。

权利和保障：

- **就业保障：**休假后重返相同或类似的工作岗位。
- 您在休假期间可以保留**健康保险**（若有，您可能需要继续支付由您承担的那部分保费）。
- 您的雇主不得因为您申请或休带薪家事假而针对您**进行歧视或报复**。

争议：

如果您的带薪家事假申请被拒绝，您可以申请由中立的仲裁员对拒申进行审查。下面列出的保险公司将为您提供有关申请仲裁的信息。

歧视投诉：

如果您的雇主因您申请或休带薪家事假而与您终止雇佣关系、降低您的薪资和/或福利待遇或者以任何方式处罚您，您可以通过采取以下步骤申请复职：

1. 填写完成 *Formal Request for Reinstatement Regarding Paid Family Leave* (关于带薪家事假的正式复职申请表) (表格 PFL-DC-119)。
2. 将填妥的表格寄送给您的雇主，并将填妥表格的副本寄送至：Paid Family Leave, P.O. Box 9030, Endicott, NY 13761-9030
3. 如果您的雇主未能在 30 天内恢复您的职位或采取其他纠正措施，您可以使用 *Paid Family Leave Discrimination/Retaliation Complaint* (带薪家事假歧视/报复投诉表) (表格 PFL-DC-120) 向劳工赔偿委员会 (Workers' Compensation Board) 提出歧视投诉。劳工赔偿委员会将整理您的案件资料并安排听证会。
4. 还有其他的州和联邦法律可以保护员工免受歧视。如需更多信息，请访问 PaidFamilyLeave.ny.gov。

带薪家事假申请流程：

1. 如休假可预知，请至少提前 30 天或尽早告知您的雇主。
2. 完整填写并向您的雇主提交 *Request for Paid Family Leave* (带薪家事假申请表) (表格 PFL-1)。
3. 您必须在开始休假后 30 天内将完整的申请资料包提交至您雇主投保的保险公司，以避免失去福利。
4. 大多数情况下，这家保险公司必须在收到您完整提交的申请或您休假的第一天 (取两个日期中较晚的一个) 后 18 个日历日内，支付或拒绝支付福利金。

您可以从您的雇主、下面列出的保险公司或在线登录 PaidFamilyLeave.ny.gov/Forms 获取所有表格。

如需更多信息、表格和说明，请访问 PaidFamilyLeave.ny.gov 或拨打 PFL 帮助热线 (844)-337-6303

此信息是根据《残疾和带薪家事假福利法》第 229 条的要求对您的权利的简要介绍。

您雇主投保的带薪家事假福利保险公司是：

由劳工赔偿委员会主席规定，
WORKERS' COMPENSATION BOARD
NYS Paid Family Leave
PO Box 9030, Endicott NY 13761