



뉴욕주 유급 가족 휴가(Paid Family Leave, PFL)는 근로자에게 다음의 사유로 고용 보장 유급 휴가를 제공합니다.



### 유대 형성

출생, 입양 또는 위탁  
자녀와의 유대 관계 형성



### 간병

중증 질환을 앓고 있는  
가족을 위한 간병



### 지원

가족 구성원이 현역 군 복무 중에  
해외 파병된 경우 가족 지원 활동

## 유급 가족 휴가 이용 대상자는 누구입니까?

뉴욕주(New York State, NYS)에서 민간 업체에서 근무하는 대부분의 근로자는 유급 가족 휴가(PFL) 적용 대상자입니다. 공기업 직원인 경우, 고용주가 혜택을 제공하기로 선택한 경우 적용 대상이 될 수 있습니다. 노조가 대변하는 공기업 직원들은 단체 교섭을 통해 혜택이 협상된 경우에 적용 대상이 될 수 있습니다.

## 유급 가족 휴가 제도가 근로자와 가족에게 어떻게 도움이 됩니까?

- 자녀와 유대 관계 형성:** 근로자는 자녀가 출생하거나 입양, 위탁이 되고 첫 12개월 이내에 출생, 입양 또는 위탁 자녀와 함께 유대 관계를 형성할 시간을 가질 수 있습니다.
- 가족 간병:** 근로자는 중증 질환을 앓는 배우자, 동거인, 자녀/의붓자녀, 형제자매(생물학적, 입양된, 이복, 의붓), 부모/의붓부모, 시부모/장인, 장모, 조부모 또는 손자를 간병할 시간을 가질 수 있습니다.
- 군 복무 중인 가족을 대신하는 지원:** 근로자는 배우자, 동거인, 자녀 또는 부모가 현역 군 복무로 해외 파병되는 경우 가족을 도울 시간을 쓸 수 있습니다.

## 유급 가족 휴가 이용 대상자는 누구입니까?

PFL에 따라 적용 대상이 되는 근로자는 최소 요건을 충족하면 해당되는 사유가 있을 시 PFL을 사용할 자격이 있습니다.

- 정규직 직원:** 주당 20시간 이상 정기적 근무를 하는 직원은 연속 26주간 고용되어 근무한 후부터 자격이 주어집니다.
- 시간제 직원:** 주 20시간 미만 정기적 근무를 하는 직원은 175일 동안 고용되어 근무한 후에 자격이 생기며, 연속 일수가 아니어도 됩니다.

시민권자 및/또는 이민자 신분은 자격 결정 요소가 아닙니다. 일부 시간제 또는 계절성 근로자는 적용 면제 대상이 될 수 있습니다. [paidfamilyleave.ny.gov/protections#opting-out](http://paidfamilyleave.ny.gov/protections#opting-out)에서 더 자세히 알아보십시오.

## 유급 가족 휴가제에 따른 근로자의 권리와 보호 장치는 무엇입니까?

- 일자리 보장:** 휴가 후에 동일하거나 비슷한 일자리로 복귀할 수 있도록 보장됩니다.
- 건강 보험:** 건강 보험은 휴가 중에 근무 중일 때와 동일한 조건으로 보장이 계속 유지됩니다.  
건강 보험료를 분담하고 있는 경우에는 휴가 중에도 분담금을 계속 납부해야 합니다.
- 차별 및 보복:** 고용주는 직원이 유급 가족 휴가를 요청하거나 사용하는 것에 대해 차별하거나 보복하는 것이 금지됩니다.

## 유급 가족 휴가의 자금은 어떻게 조달됩니까?

유급 가족 휴가는 매년 보장 비용에 맞게 정해지는 근로자 급여 분담금을 통해 자금이 조달됩니다. 분담 비율은 매년 재검토하여 뉴욕주 금융감독청(Department of Financial Services)에서 변경할 수 있습니다. 현행 분담 비율과 연간 최대 분담금에 대해서는 [PaidFamilyLeave.ny.gov/cost](http://PaidFamilyLeave.ny.gov/cost)에서 확인하십시오.



## 어떤 혜택이 있습니까?

최대 12주의 PFL을 쓸 수 있고 평균 주급(Average Weekly Wage, AWW)의 67%를 받으며, 한도는 뉴욕주 평균 주급(New York State Average Weekly Wage, NYSAWW)의 67%입니다. 일반적으로, 근로자의 AWW는 PFL이 시작되기 전 마지막 8주간 급여의 평균입니다. NYSAWW는 매년 갱신되어 뉴욕주 노동부(Department of Labor)의 웹사이트에 게시됩니다. [dol.ny.gov](http://dol.ny.gov) 참조.

**12주**

**급여의 67%**

(NYSAWW의 67% 한도)

## 어떻게 신청합니까?

PFL 신청하기는 간단합니다. 휴가 계획으로 시작하십시오.

- ▶ 한번에 혹은 띄엄띄엄 휴가를 가질 수 있지만 하루 단위로 해야 합니다.
- ▶ 예측 가능한 경우, 휴가 시작 전 최소 30일 전에 고용주에게 통지해야 하며, 예측 가능하지 않은 경우 가능한 한 신속히 고용주에게 통지해야 합니다.

신청 준비가 되었으면 다음의 3단계를 따라하십시오.

1. **신청서 양식과 서류 준비:** 고용주, 고용주의 보험회사로부터, 또는 [PaidFamilyLeave.ny.gov/forms](http://PaidFamilyLeave.ny.gov/forms)에서 직접 PFL 양식을 구할 수 있습니다. 구비 서류에는 원하는 휴가의 유형에 따라 필요한 추가 서류와 함께 *Request for Paid Family Leave(유급 가족 휴가 신청서)(Form PFL-1)*가 포함됩니다. 양식 지침에는 PFL 신청의 일부로 어떤 증빙 서류를 제출해야 하는지 자세히 설명되어 있습니다.
2. **작성 및 첨부:** 계획하고 있는 휴가 유형에 대한 양식을 작성합니다. *Form PFL-1*에는 근로자와 고용주가 작성해야 하는 부분이 있다는 점에 유의하십시오. 근로자 부분을 작성하고 사본을 만든 다음, 고용주가 *Part B*를 작성하도록 양식을 전달하십시오. 고용주는 3 영업일 이내에 *Form PFL-1*를 근로자에게 반환해야 합니다. 지연될 경우, 근로자는 기다릴 필요 없이 진행하면 됩니다. 나머지 신청 패키지와 함께, 작성한 *Form PFL-1*를 직접 고용주의 보험회사에 보내십시오.
3. **30일 이내 제출:** 혜택을 상실하지 않으려면 작성한 신청서를 휴가 시작일로부터 30일 이내에 고용주의 보험회사에게 제출해야 합니다.
  - 고용주의 PFL 보험회사를 확인하는 방법:
    - 근무지에 있는 PFL 포스터를 찾아보십시오.
    - 고용주에게 물어보십시오.
    - [wcb.ny.gov](http://wcb.ny.gov)에서 고용주 보험 검색 애플리케이션을 이용하여 찾아보십시오.
  - 고용주의 보험회사를 찾을 수 없는 경우, **유급 가족 휴가 헬프라인(Paid Family Leave Helpline), (844) 337-6303**으로 문의하십시오. 헬프라인은 월요일부터 금요일 오전 8시 30분부터 오후 4시 30분까지 이용 가능합니다.

대부분의 경우, 보험회사는 작성된 신청서 접수일 또는 휴가 첫 날, 둘 중 더 늦은 날로부터 18일 이내에 급여를 지불하거나 거부해야 합니다. 고용주가 *Form PFL-1*의 *Part B*를 3 영업일 이내에 작성하지 않았다는 이유만으로 신청서가 불완전한 것으로 간주될 수 없습니다.

**양식을 고용주의 보험회사에 제출하는 것은 신청자의 책임입니다. 이것은 고용주의 책임이 아닙니다.**

자세한 정보는 [PaidFamilyLeave.ny.gov](http://PaidFamilyLeave.ny.gov)를 방문하시거나, **(844) 337-6303**으로 전화해주십시오.



**Paid Family  
Leave**