

뉴욕주 유급 가족 휴가(Paid Family Leave, PFL)는 근로자에게 다음의 사유로 고용 보장 유급 휴가를 제공합니다.



유대 형성

출생, 입양 또는 위탁
자녀와의 유대 관계 형성



간병

중증 질환을 앓고 있는
가족을 위한 간병



지원

가족 구성원이 현역 군 복무 중에
해외 파병된 경우 가족 지원 활동

유급 가족 휴가 이용 대상자는 누구입니까?

뉴욕주(New York State, NYS)에서 민간 업체에서 근무하는 대부분의 근로자는 유급 가족 휴가(PFL) 적용 대상자입니다. 공기업 직원인 경우, 고용주가 혜택을 제공하기로 선택한 경우 적용 대상이 될 수 있습니다. 노조가 대변하는 공기업 직원들은 단체 교섭을 통해 혜택이 협상된 경우에 적용 대상이 될 수 있습니다.

유급 가족 휴가 제도가 근로자와 가족에게 어떻게 도움이 됩니까?

- **자녀와 유대 관계 형성:** 근로자는 자녀가 출생하거나 입양, 위탁이 되고 첫 12개월 이내에 출생, 입양 또는 위탁 자녀와 함께 유대 관계를 형성할 시간을 가질 수 있습니다.
- **가족 간병:** 근로자는 중증 질환을 앓는 배우자, 동거인, 자녀/의붓자녀, 형제자매(생물학적, 입양된, 이복, 의붓), 부모/의붓부모, 시부모/장인, 장모, 조부모 또는 손자를 간병할 시간을 가질 수 있습니다.
- **군 복무 중인 가족을 대신하는 지원:** 근로자는 배우자, 동거인, 자녀 또는 부모가 현역 군 복무로 해외 파병되는 경우 가족을 도울 시간을 쓸 수 있습니다.

유급 가족 휴가 이용 대상자는 누구입니까?

PFL에 따라 적용 대상이 되는 근로자는 최소 요건을 충족하면 해당되는 사유가 있을 시 PFL을 사용할 자격이 있습니다.

- **정규직 직원:** 주당 20시간 이상 정기적 근무를 하는 직원은 연속 26주간 고용되어 근무한 후부터 자격이 주어집니다.
- **시간제 직원:** 주 20시간 미만 정기적 근무를 하는 직원은 175일 동안 고용되어 근무한 후에 자격이 생기며, 연속 일수가 아니어도 됩니다.

시민권자 및/또는 이민자 신분은 자격 결정 요소가 아닙니다. 일부 시간제 또는 계절성 근로자는 적용 면제 대상이 될 수 있습니다. paidfamilyleave.ny.gov/protectations#opting-out에서 더 자세히 알아보십시오.

유급 가족 휴가제에 따른 근로자의 권리와 보호 장치는 무엇입니까?

- **일자리 보장:** 휴가 후에 동일하거나 비슷한 일자리로 복귀할 수 있도록 보장됩니다.
- **건강 보험:** 건강 보험은 휴가 중에 근무 중일 때와 동일한 조건으로 보장이 계속 유지됩니다. 건강 보험료를 분담하고 있는 경우에는 휴가 중에도 분담금을 계속 납부해야 합니다.
- **차별 및 보복:** 고용주는 직원이 유급 가족 휴가를 요청하거나 사용하는 것에 대해 차별하거나 보복하는 것이 금지됩니다.

유급 가족 휴가의 자금은 어떻게 조달됩니까?

유급 가족 휴가는 매년 보장 비용에 맞게 정해지는 근로자 급여 분담금을 통해 자금이 조달됩니다. 분담 비율은 매년 재검토하여 뉴욕주 금융감독청(Department of Financial Services)에서 변경할 수 있습니다. 현행 분담 비율과 연간 최대 분담금에 대해서는 PaidFamilyLeave.ny.gov/cost에서 확인하십시오.

어떤 혜택이 있습니까?

최대 12주의 PFL을 쓸 수 있고 평균 주급(Average Weekly Wage, AWW)의 67%를 받으며, 한도는 뉴욕주 평균 주급(New York State Average Weekly Wage, NYSAAWW)의 67%입니다. 일반적으로, 근로자의 AWW는 PFL이 시작되기 전 마지막 8주간 급여의 평균입니다. NYSAAWW는 매년 갱신되어 뉴욕주 노동부(Department of Labor)의 웹사이트에 게시됩니다. dol.ny.gov 참조.

12주
급여의 67%
(NYSAAWW의 67% 한도)

어떻게 신청합니까?

PFL 신청하기는 간단합니다. 휴가 계획으로 시작하십시오.

- 한번에 혹은 띄엄띄엄 휴가를 가질 수 있지만 하루 단위로 해야 합니다.
- 예측 가능한 경우, 휴가 시작 전 최소 30일 전에 고용주에게 통지해야 하며, 예측 가능하지 않은 경우 가능한 한 신속히 고용주에게 통지해야 합니다.

신청 준비가 되었으면 다음의 3단계를 따라하십시오.

- 1. 신청서 양식과 서류 준비:** 고용주, 고용주의 보험회사로부터, 또는 PaidFamilyLeave.ny.gov/forms에서 직접 PFL 양식을 구할 수 있습니다. 구비 서류에는 원하는 휴가의 유형에 따라 필요한 추가 서류와 함께 **Request for Paid Family Leave(유급 가족 휴가 신청서)(Form PFL-1)**가 포함됩니다. 양식 지침에는 PFL 신청의 일부로 어떤 증빙 서류를 제출해야 하는지 자세히 설명되어 있습니다.
- 2. 작성 및 첨부:** 계획하고 있는 휴가 유형에 대한 양식을 작성합니다. **Form PFL-1**에는 근로자와 고용주가 작성해야 하는 부분이 있다는 점에 유의하십시오. 근로자 부분을 작성하고 사본을 만든 다음, 고용주가 **Part B**를 작성하도록 양식을 전달하십시오. 고용주는 **3 영업일** 이내에 **Form PFL-1**을 근로자에게 반환해야 합니다. 지연될 경우, 근로자는 기다릴 필요 없이 진행하면 됩니다. 나머지 신청 패키지와 함께, 작성한 **Form PFL-1**을 직접 고용주의 보험회사에 보내십시오.
- 3. 30일 이내 제출:** 혜택을 상실하지 않으려면 작성한 신청서를 휴가 시작일로부터 **30일** 이내에 고용주의 보험회사에게 제출해야 합니다.
 - 고용주의 PFL 보험회사를 확인하는 방법:
 - 근무지에 있는 PFL 포스터를 찾아보십시오.
 - 고용주에게 물어보십시오.
 - wcb.ny.gov에서 고용주 보험 검색 애플리케이션을 이용하여 찾아보십시오.
 - 고용주의 보험회사를 찾을 수 없는 경우, **유급 가족 휴가 헬프라인(Paid Family Leave Helpline), (844) 337-6303**으로 문의하십시오. 헬프라인은 월요일부터 금요일 오전 8시 30분부터 오후 4시 30분까지 이용 가능합니다.

대부분의 경우, 보험회사는 작성된 신청서 접수일 또는 휴가 첫 날, 둘 중 더 늦은 날로부터 18일 이내에 급여를 지불하거나 거부해야 합니다. 고용주가 **Form PFL-1**의 **Part B**를 **3 영업일** 이내에 작성하지 않았다는 이유만으로 신청서가 불완전한 것으로 간주될 수 없습니다.

양식을 고용주의 보험회사에 제출하는 것은 신청자의 책임입니다. 이것은 고용주의 책임이 아닙니다.

자세한 정보는 PaidFamilyLeave.ny.gov를 방문하시거나, **(844) 337-6303**으로 전화해주십시오.



Paid Family Leave