



Il Congedo familiare retribuito (Paid Family Leave, PFL) dello Stato di New York consente ai dipendenti che necessitano di assentarsi dal lavoro di usufruire di un periodo di assenza tutelato e retribuito per:



CREARE UN LEGAME RELAZIONALE
con un figlio appena nato, adottato o in affido



OCCUPARSI
di un familiare con gravi infermità



FARE LE VECI
di un familiare in servizio militare attivo distaccato all'estero nella cura della famiglia.

A chi spetta il Congedo familiare retribuito?

Per la maggior parte dei dipendenti che lavorano per datori di lavoro privati nello Stato di New York (New York State, NYS) è previsto il Congedo familiare retribuito (PFL). I dipendenti pubblici possono usufruire di questa misura se il datore di lavoro ha scelto di offrirla. I dipendenti pubblici con rappresentanza sindacale possono rientrarvi se l'indennità è prevista dal contratto collettivo.

In che senso il Congedo familiare retribuito può essere utile ai dipendenti e alle loro famiglie?

- **Per creare un legame relazionale con un figlio:** il dipendente ha la possibilità di dedicarsi a creare un legame con un figlio appena nato, adottato o preso in affido nei primi 12 mesi di vita o di inserimento in famiglia.
- **Per occuparsi di un familiare:** il dipendente ha la possibilità di dedicarsi alla cura di un familiare: coniuge o soggetto unito civilmente, figlio/figlio adottivo, fratelli (biologici, adottati, fratellastri), genitore/genitore adottivo, suocero, nonno o nipote con gravi infermità.
- **Per fare le veci di un familiare in servizio militare attivo all'estero:** il dipendente ha la possibilità di fare le veci del coniuge, soggetto unito civilmente, figlio, genitore chiamato a prestare servizio militare attivo all'estero.

Chi ha diritto al Congedo familiare retribuito?

I dipendenti assicurati hanno diritto a usufruire del PFL nei casi idonei, sempre che soddisfino i requisiti minimi, vale a dire:

- **Dipendenti a tempo pieno:** i dipendenti che lavorano regolarmente almeno 20 ore settimanali hanno diritto all'indennità trascorse 26 settimane consecutive di servizio presso il datore di lavoro.
- **Dipendenti a tempo parziale:** i dipendenti che lavorano regolarmente meno di 20 ore settimanali hanno diritto all'indennità trascorsi 175 giorni di lavoro, non necessariamente consecutivi, presso il datore di lavoro.

La cittadinanza e/o lo status di immigrazione sono irrilevanti ai fini dell'idoneità del dipendente. Determinati dipendenti a tempo parziale o stagionali possono richiedere l'esonero da questa copertura. Per ulteriori informazioni visitare paidfamilyleave.ny.gov/protections#opting-out.

Quali sono i diritti e le tutele previste dal Congedo familiare retribuito?

- **Tutela del lavoro:** dopo aver usufruito del congedo, il dipendente ha la garanzia di essere reintegrato nella stessa mansione o in una analoga.
- **Assicurazione sanitaria:** durante il periodo di congedo, la copertura assicurativa del dipendente resta invariata alle stesse condizioni che si applicherebbero se continuasse a lavorare. Se il dipendente contribuisce al costo dell'assicurazione sanitaria deve continuare a pagare la quota spettante durante il congedo.
- **Discriminazione e ritorsioni:** al datore di lavoro è vietato discriminare o fare ritorsioni nei confronti del dipendente che abbia fatto domanda per, o frutto del PFL.

Come viene finanziato il Congedo familiare retribuito?

Il Congedo familiare retribuito viene finanziato con i contributi salariali dei dipendenti, che vengono determinati annualmente in base al costo della copertura. L'aliquota contributiva viene aggiornata annualmente ed è soggetta a variazioni da parte del Dipartimento dei servizi finanziari (Department of Financial Services) dello Stato di New York. Per conoscere l'aliquota corrente e la trattenuta annuale massima visitare PaidFamilyLeave.ny.gov/cost.



Di quali indennità si tratta?

I dipendenti possono usufruire di un massimo di 12 settimane di PFL e ricevere il 67% della Retribuzione settimanale media (Average Weekly Wage, AWW), con un tetto corrispondente al 67% della Retribuzione settimanale media dello Stato di New York (New York State Average Weekly Wage, NYSAWW). In genere, l'AWW del dipendente corrisponde alla media delle ultime otto settimane di stipendio precedenti l'inizio del PFL. La NYSAWW viene aggiornata annualmente e pubblicata sul sito web del Dipartimento del lavoro (Department of Labor) dello Stato di New York. Vedere dol.ny.gov.

12 SETTIMANE
67% DELLA RETRIBUZIONE
(tetto massimo al 67% della NYSAWW)

Come si fa a fare domanda?

L'iter di domanda del PFL è semplice. Prima di tutto, bisogna pianificare il congedo:

- Il congedo è fruibile in un'unica soluzione o a intervalli, ma sempre a incrementi di un'intera giornata.
- Se il congedo è prevedibile, il dipendente è tenuto a informare il datore di lavoro almeno 30 giorni prima dell'inizio; diversamente, deve informarlo nel più breve tempo possibile.

Quando è pronto per fare domanda, il dipendente deve seguire questi tre passaggi:

- 1. ACQUISIRE I MODULI E LA DOCUMENTAZIONE:** I moduli per il PFL possono essere richiesti al datore di lavoro, alla compagnia assicurativa dello stesso o direttamente sul sito PaidFamilyLeave.ny.gov/forms. Il pacchetto di moduli contiene la *Request for Paid Family Leave (Domanda per Congedo familiare retribuito) (Modulo PFL-1)* unitamente a eventuali altri moduli previsti in base al tipo di congedo d'interesse. Le istruzioni per la compilazione dei moduli riportano in dettaglio l'eventuale documentazione giustificativa da presentare con la domanda di PFL.
- 2. COMPILARE LA MODULISTICA E ALLEGARLA:** Il dipendente deve compilare i moduli per il tipo specifico di congedo d'interesse. Si ricorda che il *Modulo PFL-1* contiene sezioni che devono essere compilate dal dipendente e dal datore di lavoro. Compilare la sezione di competenza, fotocpiarla e consegnare il modulo al datore di lavoro che dovrà compilare la **Parte B**. Il datore di lavoro è tenuto a restituire al dipendente il *Modulo PFL-1* entro *tre giorni lavorativi*. In caso di ritardo, il dipendente può procedere senza attendere oltre, inviando il *Modulo PFL-1* debitamente compilato, unitamente alla documentazione prevista, direttamente alla compagnia assicurativa del datore di lavoro.
- 3. INVIARE LA DOCUMENTAZIONE ENTRO 30 GIORNI:** Per evitare di perdere l'indennità la documentazione relativa alla domanda, debitamente compilata, deve essere inviata alla compagnia assicurativa del datore di lavoro entro 30 giorni dall'inizio del congedo.
 - Per conoscere la compagnia assicurativa del PFL del datore di lavoro è possibile:
 - Consultare il poster del PFL sul luogo di lavoro.
 - Chiedere al datore di lavoro.
 - Utilizzare l'applicazione di ricerca della copertura del datore di lavoro su wcb.ny.gov.
 - Se non si trova la compagnia assicurativa del datore di lavoro telefonare alla **Linea diretta per il Congedo familiare retribuito (Paid Family Leave Helpline)** al numero (844) 337-6303. La linea diretta è attiva dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 16.30.

In genere, la compagnia assicurativa è tenuta a corrispondere o rifiutare la prestazione entro 18 giorni dalla ricezione della domanda debitamente compilata o, se successivo, dal primo giorno di congedo del dipendente. La domanda del dipendente non potrà essere ritenuta incompleta qualora il datore di lavoro abbia omesso di compilare la **Parte B** del *Modulo PFL-1* entro tre giorni lavorativi.

**SPETTA AL DIPENDENTE PRESENTARE I MODULI ALLA COMPAGNIA ASSICURATIVA DEL DATORE DI LAVORO.
NON È COMPITO DEL DATORE DI LAVORO.**

Per ulteriori informazioni visitare PaidFamilyLeave.ny.gov
o telefonare al numero **(844) 337-6303**.



**Paid Family
Leave**