

# 给员工的信息



Paid Family  
Leave

纽约州带薪家事假 (Paid Family Leave, PFL) 提供具有工作保障的带薪休假, 以便使您可以:



培养

与新生儿、收养或寄  
养儿童的亲密关系



照顾

患有严重疾病的家庭  
成员



协助

亲人, 当某名家庭成员受命派  
往国外服役时

## 哪些人可享有带薪家事假?

在纽约州 (New York State, NYS) 为私营雇主工作的大多数员工均可享有带薪家事假 (PFL)。如果您是一名公职人员, 如果您的雇主选择提供这项福利, 您也可能受到保障。对于工会代表的公职人员, 可在通过集体谈判商定了这个福利后, 才会有这个保障。

## 带薪家事假可如何帮到您和您的家人?

- 与子女培养亲密关系: 您可以在孩子出生或被安置到家中后的头 12 个月休假与新生儿、收养或寄养的孩子培养亲密关系。
- 照顾家庭成员: 您可休假照顾患有严重疾病的配偶、同居伴侣、子女/继子女、兄弟姐妹 (亲生兄弟姐妹、领养兄弟姐妹、同父异母或同母异父兄弟姐妹和继兄弟姐妹)、父母/继父母、岳父母、祖父母或孙子女。
- 帮助服役人员: 您可在配偶、同居伴侣、子女或父母受命去国外服军役期间休假帮助他们。

## 谁有资格享有带薪家事假?

如果您可享有 PFL, 您则有资格在发生符合要求的情况时休这个假, 但必须先满足以下最低要求:

- 全职员工: 如果您每周的常规工作时间至少为 20 个小时, 您将在为雇主连续工作了 26 周后有休假资格。
- 兼职员工: 如果您的常规工作时间为每周不足 20 个小时, 您将在为雇主工作 175 天 (这些工作天数无需保持连续) 后符合休假资格。

休假资格不受国籍/或移民身份的影响。一些兼职或季节性员工可能有资格获得放弃权利, 选择退出保险。访问 [paidfamilyleave.ny.gov/protections#opting-out](http://paidfamilyleave.ny.gov/protections#opting-out) 了解更多信息。

## 依照带薪家事假, 您有哪些权利和保障?

- 就业保障: 保证您在休假后能重返相同或类似的工作岗位。
- 健康保险: 您在休假期间仍有保险, 保险条款与您若继续工作时的条款相同。如果您缴纳健康保险的费用, 那么您在休假期间必须继续支付您的那部分保费。
- 歧视和报复: 您的雇主不得因为您申请或休 PFL 而针对您进行歧视或报复。

## 带薪家事假如何获得资助?

带薪家事假通过每年设定的员工工资缴款来资助, 以匹配该费用。缴款率每年进行一次审核, 并可由纽约州金融服务厅(Department of Financial Services) 更改。访问 [PaidFamilyLeave.ny.gov/cost](http://PaidFamilyLeave.ny.gov/cost), 了解当前的缴款率和年度最多缴款信息。



## 具体有哪些福利？

您最多可以休 12 周 PFL 并获得平均周薪 (average weekly wage, AWW) 的 67%，最高可获得纽约州平均周薪 (New York State Average Weekly Wage, NYSAWW) 的 67%。通常来说，您的 AWW 是您在 PFL 之前 8 周的平均薪资。NYSAWW 每年更新一次并在纽约州劳工厅 (Department of Labor) 网站上发布。请参见 [dol.ny.gov](http://dol.ny.gov)。

12 周

工资的 67%

(最高限额为 NYSAWW 的 67%)

## 您可如何申请？

申请 PFL 很容易。首先做好休假计划：

- 可以一次用完休假，也可分多次来休，但必须以一整天为增量来休。
- 如果是可预见的情况，您必须至少在休假开始前 30 天通知您的雇主；如果不可预见，则必须尽快通知雇主。

您在做好申请准备时，可遵照以下这三个步骤：

1. **收集您的表格和材料：**您可以从您的雇主、雇主的保险公司那里获得 PFL 表格，也可直接从 [PaidFamilyLeave.ny.gov/forms](http://PaidFamilyLeave.ny.gov/forms) 上下载。您的表格包中将有：*Request for Paid Family Leave* (带薪家事假申请表) (表格 PFL-1)，以及针对您打算休的休假类型需要填写的任何其他表格。如有需要，表格说明中会详细给出您在提交 PFL 申请时需要一并提交哪些支持性文件。
2. **完成表格并附上附件：**就您计划休的具体休假类型完整填写表格。请注意，表格 PFL-1 中有几个部分需要由您和您的雇主来完成。填好您应填的部分，自留一份副本，然后将表格交给您的雇主，让雇主填写部分 B。您的雇主必须在 3 个工作日内将表格 PFL-1 返还给您。如有延迟，您不必等待，可直接继续下一步。将您填好的表格 PFL-1 连同申请包里的其他材料一起直接寄给您雇主的保险公司。
3. **30 天内提交：**您必须在开始休假后 30 天内将完整的申请资料包提交至您雇主投保的保险公司，以避免失去福利。
  - 如需查明您的雇主的 PFL 保险公司是哪一家，您可以：
    - 查看您工作场所张贴的 PFL 公示。
    - 询问您的雇主。
    - 使用 [wcb.ny.gov](http://wcb.ny.gov) 上的雇主保险搜索应用程序来查找。
  - 如果您无法找到您的雇主的保险公司，请拨打带薪家事假帮助热线 (Paid Family Leave Helpline) 获得协助，电话：  
**(844) 337-6303**。这个帮助热线在星期一至星期五早 8:30 至下午 4:30 均有人接听。

大多数情况下，这家保险公司必须在收到您完整提交的申请或您休假的第一天 (取两个日期中较晚的一个) 后 18 天内，支付或拒绝支付福利。不可仅因为您的雇主没有在 3 个工作日内填写好表格 PFL-1 的部分 B 而认为您的申请不完整。

将表格提交到您的雇主的保险公司是您的责任。您的雇主无须承担这个责任。

要了解更多信息，请访问 [PaidFamilyLeave.ny.gov](http://PaidFamilyLeave.ny.gov) 或致电 **(844) 337-6303**。



Paid Family  
Leave