



성: _____ 이름: _____ 중간 이름: _____ WCB 케이스 번호: _____

기간: _____ ~ _____

본 양식을 사용하여 해당 독립 구직 활동을 모두 기록하십시오. 위에 제공된 공란에 본 양식의 적용 기간을 표시해야 합니다. 필요 시 추가 페이지를 사용하십시오. 공청회에서 귀하의 구직 활동을 뒷받침하는 서류를 제시해야 할 수도 있습니다. 이 구직 활동과 관련하여 작성된 이력서, 문의 서한, 이메일 커뮤니케이션 및 신청서 사본을 첨부하십시오.

* 연락 방법: P : 내방 T : 전화 M : 우편물 또는 or O : 온라인 또는 이메일.

연락일 (년월일): _____ 연락 방법*: _____ 희망 직무: _____

고용주 이름: _____

우편 주소: _____

연락 담당자의 이름과 직함: _____ 주간 연락 전화번호: _____

고용주 웹 사이트: _____ 확인 번호: _____

결과: _____

연락일 (년월일): _____ 연락 방법*: _____ 희망 직무: _____

고용주 이름: _____

우편 주소: _____

연락 담당자의 이름과 직함: _____ 주간 연락 전화번호: _____

고용주 웹 사이트: _____ 확인 번호: _____

결과: _____

연락일 (년월일): _____ 연락 방법*: _____ 희망 직무: _____

고용주 이름: _____

우편 주소: _____

연락 담당자의 이름과 직함: _____ 주간 연락 전화번호: _____

고용주 웹 사이트: _____ 확인 번호: _____

결과: _____

연락일 (년월일): _____ 연락 방법*: _____ 희망 직무: _____

고용주 이름: _____

우편 주소: _____

연락 담당자의 이름과 직함: _____ 주간 연락 전화번호: _____

고용주 웹 사이트: _____ 확인 번호: _____

결과: _____



독립 구직 활동(C-258.1 양식)

본 양식을 사용하여 해당 독립 구직 활동을 기록하십시오.

산재 보상위원회 소속 직업 재활 상담사는 본 양식을 작성하는 데 도움을 드릴 수 있고 구직 활동에도 도움을 드릴 수 있습니다. 직업 재활 상담사는 (877) 632-4996 번으로 전화하여 상담하십시오.

위원회가 귀하의 구직 활동이 충분하지 않다고 결정을 내리면 수당 지급이 유예 될 수 있습니다.

이 서류는 NYS 산재 보상위원회의 증거로 간주되므로 본 양식을 작성하기 전에 그리고 위원회에 제출하기 전에 변호사 또는 공인 담당자와 상의 해야 합니다.

본 양식과 귀하의 구직 활동을 뒷받침하는 모든 서류는 공청회 전 위원회에 제출하거나 공청회 당일 해당 장소로 가지고 오셔야 하며 WC 법 판사 가 수거하게 됩니다.

공청회 전에 제출된 서류는 다음과 같아야 합니다.

- 공청회 당일로부터 최소 6일 전 다음 주소로 우편 발송: PO Box 5205, Binghamton, NY 13902-5205 또는
- 공청회 당일로부터 최소 근무일 기준 3일 전 팩스(877-533-0337) 또는 이메일(wcbclaimsfilings@wcb.ny.gov)로 발송

서류 페이지마다 청구인 이름과 WCB 케이스 번호를 적어주십시오. 이 구직 활동의 대상이 되는 날짜를 기재하십시오.

독립 구직 활동

독립 구직 활동을 하셨다면 C-258.1 양식을 작성하여 구직 활동을 기록하십시오. 해당 구직 활동이 적시적이고, 성실하고, 영구적임을 입증하려 면 모든 입력란에 채우십시오. 지면이 부족하면 별도의 용지에 구직 활동을 기록하여 첨부하십시오.

연락일 - 구직 신청일, 전화, 우편 또는 온라인, 직접 방문 등을 기재하십시오.

연락 방법 - 사용 P : 내방 T : 전화 M : 우편물 또는 O : 온라인 또는 이메일.

고용주 이름 - 고용주의 성명을 기입하십시오.

연락했던 담당자의 이름과 직함 - 연락했던 담당자의 이름, 직함 및 전화번호를 기입하십시오.

- a. 고용주 사무실에 내사했거나, 우편 서비스를 통해 서한 또는 이력서를 보냈다면 시, 주 및 우편번호를 포함한 우편 주소를 기입하십시오.
- b. 컴퓨터로 구직 활동을 했거나 이메일을 보낸 경우 고용주 웹 사이트 URL(예: www.wcb.ny.gov) 또는 이메일 주소를 기재하십시오. 이메일 또는 고용주의 참조 번호로 확인을 받은 경우 확인 또는 참조 번호를 따로 메모해 두십시오. 이메일 또는 참조 번호의 사본을 인쇄하여 C-258.1 양식에 첨부할 수도 있습니다.

결과 - 해당 연락 결과로 일어난 일에 대한 간략히 기술하십시오.

주: 구직 신청서를 온라인으로 제출하거나 이메일로 보낸다면 페이지 또는 이메일 사본을 인쇄하여 C-258.1 양식에 첨부하십시오. 또한 고용주로부터 받은 확인 이메일을 포함시키십시오.

산재 보상위원회 전 모든 공청회에 귀하의 구직 활동을 뒷받침하는 모든 C-258 및 C-258.1 양식 및 서류 사본을 준비하십시오. 독립 구직 기록만 제출하실 경우, C-258 양식 대신 C-258.1 양식을 사용해도 됩니다.