

POSTĘPOWANIE POJEDNAWCZE: PORADNIK WNIOSKODAWCY

Formularze i dodatkowe informacje na temat odszkodowań pracowniczych można uzyskać, kontaktując się z najbliższym biurem Komisji ds. Odszkodowań Pracowniczych (Workers' Compensation Board) lub odwiedzając stronę internetową Komisji pod adresem www.wcb.ny.gov.

1. Postępowanie pojednawcze —

Komisja rozpoczyna postępowanie pojednawcze w sprawach, które są już uznane przez pracodawcę lub firmę ubezpieczeniową, ale w których pozostają pewne nierozwiązane kwestie. Celem procesu pojednawczego jest szybkie i nieformalne rozwiązanie sprawy przy współpracy obu stron: poszkodowanego pracownika i ubezpieczyciela lub pracodawcy z własnym ubezpieczeniem.

2. Rozjemcy —

Komisja zatrudnia doświadczonych prawników, którzy zajmują stanowiska rozjemców w sprawach. Po otrzymaniu wniosku o rozpoczęcie postępowania pojednawczego Rozjemca zapoznaje się z wszystkimi dokumentami w elektronicznych aktach sprawy, rozpoznając te zagadnienia, które mogą prowadzić do niezgody lub braku porozumienia między stronami. Jeżeli jest to konieczne, Rozjemca kontaktuje się ze stronami w celu zgromadzenia dokumentów, formularzy i informacji koniecznych do zaproponowania rozwiązania.

3. Elektroniczne akta sprawy Komisji —

Wszystkie dokumenty złożone przed Komisją przechowywane są w formie akt elektronicznych. Dostęp do akt ma każda ze stron w sprawie. Aby uzyskać informacje dotyczące dostępu do akt, należy skontaktować się z biurem Komisji.

4. Doradca prawny —

Poszkodowani pracownicy mogą sami reprezentować się przed Komisją lub mogą wyznaczyć doradcę prawnego, który będzie ich reprezentował. Doradcy prawni mogą reprezentować poszkodowanych pracowników w trakcie procesu pojednawczego. Jeżeli poszkodowany pracownik zamierza wyznaczyć doradcę, proces pojednawczy zostanie odroczone do czasu uzyskania doradcy.

5. Opłaty za usługi doradców prawnych —

W przypadku prawnika lub licencjonowanego zastępcy opłaty za świadczone przez niego usługi prawne będą podlegały ocenie Komisji i w przypadku ich zatwierdzenia zostaną potrącone przez pracodawcę lub towarzystwo ubezpieczeniowe z należnych świadczeń z tytułu odszkodowania. Poszkodowani pracownicy nie

powinni wnosić żadnych bezpośrednich opłat na rzecz doradców prawnych reprezentujących ich w sprawie o odszkodowanie.

6. Proponowana decyzja pojednawcza —

Po zapoznaniu się z elektronicznymi aktami sprawy Rozjemca składa propozycję decyzji rozwiązującej wszystkie kwestie i przesyła ją stronom lub — jeżeli to konieczne — wyznaczy spotkanie ze stronami w siedzibie Komisji, a następnie prześle stronom proponowaną decyzję po spotkaniu.

7. Spotkania pojednawcze —

W razie konieczności Rozjemca ustala datę spotkania ze stronami w siedzibie Komisji w celu omówienia sprawy. Jeżeli na spotkaniu wnioskodawca nie jest reprezentowany przez doradcę prawnego, Rozjemca wyjaśni, że wnioskodawcy przysługuje prawo do pozyskania reprezentacji prawnej oraz że spotkanie może być odroczone do czasu pozyskania reprezentacji. Jeżeli wnioskodawca nieposiadający reprezentacji prawnej odmówi wzięcia udziału w procesie pojednawczym, spotkanie zostanie zakończone, a sprawa wprowadzona na wokandę rozpraw formalnych. Jeżeli wnioskodawca nieposiadający reprezentacji prawnej zdecyduje się na kontynuację postępowania pojednawczego, zostanie on poproszony o podpisanie zgody na kontynuację. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia na spotkaniu, Rozjemca według własnego uznania może wyznaczyć spotkanie przed rozprawą i przenieść sprawę do rozwiązania przed sędzią, udzielając stronom odpowiednich wskazówek dotyczących uczestnictwa w sprawie.

8. Okres przysługujący na zgłoszenie sprzeciwu dla wnioskodawcy reprezentowanego przez doradcę prawnego —

Po złożeniu proponowanej decyzji strony mają 30 dni na przeanalizowanie propozycji. W ciągu 30 dni strony mogą przedłożyć Komisji komentarze na piśmie odnośnie do ustaleń lub orzeczeń zawartych w decyzji. Strony mogą też wnieść o zorganizowanie spotkania stron w siedzibie Komisji, jeżeli do takiego spotkania jeszcze nie doszło. Jeżeli w ciągu okresu sprzeciwu trwającego 30 dni do Komisji nie wpłyną żadne komentarze ani wnioski na piśmie o zwołanie posiedzenia, proponowana decyzja staje się ostateczna.

9. Okres przysługujący na zgłoszenie sprzeciwu dla wnioskodawcy niereprezentowanego przez doradcę prawnego — W ciągu 30. dni od daty złożenia

proponowanej decyzji strony mogą przeanalizować jej treść i warunki. W ciągu 30. dni strony mogą przedłożyć Komisji komentarze na piśmie odnośnie do ustaleń lub orzeczeń zawartych w decyzji. Strony mogą też wnieść o zorganizowanie spotkania stron w siedzibie Komisji, jeżeli do takiego spotkania jeszcze nie doszło. Jeżeli w ciągu 30-dniowego okresu przysługującego na zgłoszenie sprzeciwu do Komisji nie wpłyną żadne pisemne komentarze ani wnioski o zwołanie posiedzenia oraz jeżeli sędzia rozstrzygający w sprawach dotyczących odszkodowań pracowniczych zatwierdzi proponowaną decyzję, strony zostaną poinformowane o tym fakcie. Po otrzymaniu informacji o zatwierdzeniu proponowanej decyzji niereprezentowany przez doradcę prawnego wnioskodawca ma 10 dodatkowych dni liczonych od daty powiadomienia, w czasie których może zapoznać się i przeanalizować proponowaną decyzję. Jeżeli niereprezentowany przez doradcę prawnego wnioskodawca informuje Komisję na piśmie w ciągu dziesięciodniowego okresu, że chce wycofać się z ustaleń proponowanej decyzji, sprawa zostanie wprowadzona na wokandę oficjalnych rozpraw. Jeżeli w ciągu 10. dni Komisja nie otrzyma informacji o wycofaniu się z ustaleń, decyzja staje się ostateczna.

10. Sprzeciw otrzymany w ciągu okresu przysługującego na złożenie sprzeciwu —

Jeżeli do Komisji wpłynie sprzeciw dotyczący ustaleń lub orzeczeń proponowanej decyzji w ciągu 30-dniowego okresu przysługującego na złożenie sprzeciwu, Rozjemca przeanalizuje jego treść i poprzez kontakt ze stronami lub wyznaczając spotkanie spróbuje wypracować taką decyzję, na którą zgodzą się obie strony. Jeżeli postępowanie pojednawcze nie przyniesie oczekiwanego rezultatu, sprawa zostanie wprowadzona na wokandę oficjalnych rozpraw. W takim przypadku może dojść do spotkania przed rozprawą.

11. Decyzja ostateczna - wypłata odszkodowania —

Ubezpieczyciel lub pracodawca posiadający własne ubezpieczenie musi wypłacić odszkodowanie w ciągu 10. dni od uprawomocnienia się proponowanej decyzji. Jeżeli do wypłaty nie dojdzie w ciągu 10. dni, Komisja może wyznaczyć ubezpieczycielowi lub pracodawcy posiadającemu własne ubezpieczenie

karę grzywny w wysokości 500 dolarów. Z tej kwoty 300 dolarów zostanie przekazane na rzecz poszkodowanego pracownika.

12. Apelacje — Żadna ze stron nie ma prawa złożenia apelacji od ostatecznych decyzji pojednawczych.

13. Opieka zdrowotna — Poszkodowanemu pracownikowi przysługuje opieka zdrowotna w związku z urazem lub chorobą związaną z miejscem pracy, bez względu na długość okresu niepełnosprawności. Jeżeli dodatkowa opieka zdrowotna lub wypłaty zasiłku będą konieczne po uprawomocnieniu decyzji, należy poinformować o tym Komisję, a wtedy Rozjemca ponownie rozpatrzy wniosek, mając na uwadze ewentualne dalsze czynności.

14. Poufność — Wszystkie informacje w postępowaniu pojednawczym są poufne, za wyjątkiem przetwarzania informacji w ramach wniosku lub rozwiązywania kwestii spornych. Poszkodowani pracownicy mogą upoważnić do ujawnienia informacji, wypełniając formularz OC 110-a (Upoważnienie do ujawnienia akt sprawy o odszkodowanie pracownicze).

15. Nadużycia/dyskwalifikacja — Osoby, które świadomie składają fałszywe oświadczenia w celu uzyskania odszkodowania i korzyści z postępowania, mogą podlegać karze grzywny, pozbawienia wolności i/lub pozbawienia uprawnień do otrzymania odszkodowania pracowniczego.

Podane informacje stanowią uogólnione i uproszczone przedstawienie przepisów i procedur w ramach przepisów o odszkodowaniach pracowniczych. Nie stanowią zamiennika prawa ani porady prawnej.