



Informazioni importanti per il Richiedente

Nota: Lei sta rinunciando al diritto di percepire future indennità in relazione ai reclami per discriminazione regolamentati dal presente Accordo. Se il presente Accordo deroga il suo diritto al reintegro, il suo datore di lavoro non ha l'obbligo di riassunzione nei suoi confronti.

Diritto di recesso: Le parti che informano l'Accordo hanno a disposizione dieci (10) giorni solari a decorrere dalla presunta data di inoltro dell'Accordo di rinuncia sub Sezione 30 al Workers' Compensation Board per recedere dallo stesso.

Assegno di liquidazione: Il datore di lavoro ha a disposizione dieci (10) giorni solari a decorrere dalla data di approvazione finale del presente Accordo per inviare l'assegno di liquidazione al Richiedente, fatto salvo il caso in cui una delle parti inoltri una notifica scritta di recesso.

Natura decisiva e finale: Le ricordiamo che, una volta trascorso il periodo di recesso di dieci (10) giorni a decorrere dalla presunta data di inoltro dell'Accordo e in seguito ad approvazione finale dello stesso da parte del WCB, l'Accordo è da intendersi come decisivo e finale per le parti aventi causa.

Modifica: Qualora il Board notifichi la propria approvazione dell'Accordo di rinuncia sub Sezione 32, lo stesso potrà essere modificato solo su mutuo consenso di tutte le parti e su approvazione da parte del Board.

Comunicazioni al Board: Qualsiasi comunicazione diretta al Board per il Congedo parentale retribuito dovrà recare il rispettivo numero di pratica.

Istruzioni per completare l'Accordo di rinuncia sub Sezione 32: Reclamo per discriminazione correlata al Congedo parentale retribuito

Per accelerare la procedura di risoluzione dell'Accordo di rinuncia sub Sezione 32, le parti sono tenute ad osservare le seguenti istruzioni. Il mancato rispetto delle presenti istruzioni e la mancata fornitura della necessaria documentazione di accompagnamento possono comportare ritardi nella risoluzione dell'Accordo sub Sezione 32. Lo statuto e il regolamento per gli Accordi di rinuncia sub Sezione 32 (WCL Section 32 e 12 NYCRR 300.36) sono consultabili sul sito www.wcb.ny.gov.

1. Modulo: presentare un Modulo PFL-32-D in formato leggibile tramite email all'indirizzo PaidFamilyLeave@wcb.ny.gov oppure per posta all'indirizzo **Paid Family Leave, PO Box 9030, Endicott, NY 13761**. I termini dell'Accordo devono essere presentati sotto forma di singolo allegato separato. In caso sia necessario modificare l'Accordo, presentare un nuovo Accordo emendato che integri le modifiche apportate, piuttosto che sotto forma di addendum. Qualsiasi ricorso incluso in un Accordo di rinuncia ai sensi dell'Articolo 32 deve essere raggruppato e attribuito di un Numero di protocollo dal WCB. Si deve presentare una copia dell'Accordo di rinuncia ai sensi dell'Articolo 32 per ogni ricorso incluso nell'Accordo stesso.

2. Ricorsi pendenti: Se esiste un Ricorso pendente per una pratica inclusa in un Accordo di rinuncia sub Sezione 32, l'Accordo dovrà indicare che il ricorso è stato ritirato o risolto. Il Board non approverà Accordi di rinuncia sub Sezione 32 per richieste di indennizzo con ricorsi pendenti non risolti.

3. Mantenimento dei figli minori: Ai sensi della Sezione 33 della legge sugli infortuni sul lavoro (*Workers' Compensation Law*), se a carico del richiedente risulta un ordine di mantenimento dei figli minori, l'Accordo di rinuncia sub Sezione 32 dovrà provvedere al pagamento integrale. Dovrà essere presentata un'apposita documentazione, rilasciata da non oltre 30 giorni dall'Agenzia di riscossione alimenti (*Support Collection Agency*), in cui sia riportato l'attuale importo del vincolo di mantenimento. Prima dell'approvazione di qualsiasi Accordo di rinuncia sub Sezione 32, il Board condurrà una ricerca degli eventuali obblighi insoluti di mantenimento dei figli minori.

4. Spese legali: Qualora gli oneri legali superino i \$1.000 dovrà essere presentata apposita richiesta tramite il modulo OC-400.1 da allegare al presente Accordo. I legali del richiedente si impegnano a rinunciare a qualsiasi commissione precedentemente riconosciuta ma non corrisposta a decorrere dalla data di approvazione finale del presente Accordo da parte del Board.

5. Numeri di pagina: Numerare le pagine della documentazione di supporto come segue: Pagina 1 di 4, Pagina 2 di 4, ecc.

6. Firmatari: Datare e far firmare il presente modulo a tutte le parti interessate prima della presentazione.

7. Linguaggio da evitare - Non includere riferimenti a:

Reclami in fase di respingimento o "respinti" per accordo tra le parti.

Reclami non raccolti a cui il Board non ha assegnato un numero di pratica.

Rinuncia al periodo di recesso di dieci (10) giorni.

Informazioni riservate identificabili relative a un soggetto estraneo all'Accordo.

Data in cui l'Accordo diventa vincolante.

Il Board non approverà Accordi che prevedono la possibilità che un reclamo sia "respinto" per accordo tra le parti, perché tale linguaggio implica una conclusione da parte del Board, la quale è inopportuna.

8. Concessione alla rinuncia di reintegro: Il richiedente/dipendente può rinunciare al proprio diritto di reintegro ai sensi delle Sezioni 120 e 203-b della legge sugli infortuni sul lavoro (*Workers' Compensation Law*) in cambio di una liquidazione, ove stabilita dai Termini dell'Accordo.