

2018년 1월 1일부로 유급 가족 휴가는 일자리가 보장된 유급 휴가를 다음과 같이 제공합니다.



### 유대감 형성

신생아, 입양아 또는 위탁아동과 함께 보낼 수 있습니다.



### 간병

심각한 건강 질환을 가진 가족 구성원을 돌볼 수 있습니다



### 지원

가족 구성원이 현역 군복무로 해외에 파병될 때 사랑하는 사람을 지원할 수 있습니다.

## 유급 가족 휴가가 적용되는 대상은 누구입니까?

뉴욕주에서 민간 고용주를 위해 일하는 모든 근로자는 유급 가족 휴가를 이용할 수 있습니다. 공무원의 경우, 고용주가 혜택을 제공하도록 선택할 수 있습니다. 노조가 대변하는 공무원의 경우, 해당 노조와 공공 고용주가 유급 가족 휴가에 대해 단체교섭을 하면 이용할 수 있습니다.

## 유급 가족 휴가가 근로자와 그 가족에게 어떤 도움이 되나요?

- **자녀와 유대감 형성:** 출생이나 배정 후 처음 12개월 안에 신생아, 입양아 또는 위탁아동과 유대감을 형성할 수 있습니다.
- **가족 구성원 간병:** 심각한 건강 질환을 가진 배우자, 동거인, 자녀/의붓자녀, 부모/의붓부모, 배우자의 부모/조부모, 손자손녀를 간병할 수 있습니다.
- **군인 지원:** 배우자, 동거인, 자녀/의붓자녀, 부모/의붓부모 또는 배우자의 부모가 현역 군복무로 해외에 파병될 때 지원할 수 있습니다.

## 유급 가족 휴가의 수혜 대상은 누구입니까?

유급 가족 휴가의 적용 대상자인 경우, 최소 요건을 충족하면 적격 행사에 대해 이용할 자격이 됩니다.

- **정규직 근로자:** 정기적으로 주당 20시간 이상을 근무하는 사람은 직장에서 연속 26주 동안 근무하는 경우 자격이 됩니다.
- **비정규직 근로자:** 정기적으로 주당 20시간 미만으로 근무하는 사람은 직장에서 175일을 근무한 경우 자격이 됩니다(연속적 근무일 필요는 없음).

시민권이나 이민 신분은 자격 요건이 아닙니다.

## 뉴욕 유급 가족 휴가에 따른 권리와 보호는 무엇입니까?

- **일자리가 보장되므로,** 유급 가족 휴가를 마치고 복귀할 때 동일한(또는 유사한) 직무로 복귀할 수 있습니다.
- 휴가 중에도 계속 근무하는 것과 동일한 조건으로 **건강 보험이** 지속됩니다. 건강 보험에 비용을 지불하는 경우, 휴가 중에도 해당하는 비용을 계속 지불해야 합니다.
- 유급 가족 휴가를 요청하거나 이용하는 것을 이유로 고용주가 차별하거나 보복하는 것은 금지됩니다.

## 유급 가족 휴가의 재원은 어떻게 조달됩니까?

유급 가족 휴가의 적용 비용과 일치하게 매년 정해지는 근로자 급여 부과금을 통해 재원이 조달됩니다. 근로자 부과 금액은 매년 검토되며 뉴욕주 재무부에서 변경합니다. 현행 부과금과 연간 최대 부과금에 대해 알아보려면 웹사이트([PaidFamilyLeave.ny.gov/cost](http://PaidFamilyLeave.ny.gov/cost))를 방문하세요.



## 어떤 혜택들이 있습니까?

유급 가족 휴가는 휴무와 급여 대체 혜택을 제공하며 단계적으로 2021년에 완전히 도입됩니다. 자격이 되는 근로자는 휴가 동안 뉴욕주 평균 주급(SAWW)과 동일한 비율 한도에서 평균 주급(AWW)의 일정 비율을 받을 수 있습니다. SAWW는 매년 갱신됩니다. 평균 주급(AWW)은 유급 가족 휴가를 시작하기 전 8주 동안 근무하고 수령한 급여의 평균입니다.

2021년까지 혜택 증가		
연도	휴가기간(주)	혜택
2019	10주	직원 AWW의 55%, 최대 SAWW의 55%*
2020	10주	직원 AWW의 60%, 최대 SAWW의 60%
2021	12주	직원 AWW의 67%, 최대 SAWW의 67%

\*2019년의 한도는 2017년 SAWW의 55%인 \$1,357.11입니다.

## 어떻게 신청합니까?

유급 가족 휴가를 신청하는 것은 간단합니다. 먼저 휴가 계획을 세우세요.

- ▶ 한꺼번에 혹은 띄엄띄엄 휴가를 가질 수 있지만 하루 단위로 해야 합니다.
- ▶ 예상할 수 있는 경우 휴가 시작일로부터 최소 30일 이전에 고용주에게 알려야 하며, 그렇지 못한 경우에는 최대한 빨리 고용주에게 알려야 합니다.

신청할 준비가 되었으면 다음 세 단계에 따라 진행하세요.

- 1. 양식과 문서 모으기:** 고용주나 고용주의 보험회사를 통하거나, 웹사이트([PaidFamilyLeave.ny.gov/forms](http://PaidFamilyLeave.ny.gov/forms))에서 직접 유급 가족 휴가 양식을 구할 수 있습니다. 양식 패키지에는 휴가 유형에 따라 필요한 추가 양식과 함께 유급 가족 휴가 요청(양식 PFL-1)이 포함되어 있습니다. 양식 지침에는 유급 가족 휴가 요청의 일부로 제출해야 할 지원 문서(해당되는 경우)가 자세히 설명되어 있습니다.
- 2. 작성 및 첨부:** 계획한 휴가 유형에 따라 양식을 작성하세요. 양식 PFL-1에는 근로자와 고용주가 작성해야 하는 항목이 있습니다. 근로자에 해당하는 항목을 작성하고 사본을 만든 다음 고용주에게 보내서 **파트 B**를 작성하게 합니다. 고용주는 양식 PFL-1을 영업일 기준 3일 내에 신청자에게 돌려줘야 합니다. 지연될 경우, 기다릴 필요가 없습니다. 나머지 신청 패키지와 함께 작성한 양식 PFL-1을 직접 보험회사에 보내세요.
- 3. 제출:** 혜택을 상실하지 않으려면 작성한 요청 패키지를 휴가 시작일로부터 30일 내에 고용주의 보험회사에게 보내야 합니다.

- ▶ 다음과 같은 방법으로 고용주의 보험회사를 알아볼 수 있습니다.
  - 직장에서 유급 가족 휴가 포스터를 찾아보세요.
  - 고용주에게 문의하세요.
  - 웹사이트([wcb.ny.gov](http://wcb.ny.gov))에서 고용주 커버리지 검색 애플리케이션을 이용해 고용주의 유급 가족 휴가 보험회사를 찾아보세요.
- ▶ 고용주의 보험회사를 찾을 수 없는 경우, **(844) 337-6303** 번으로 유급 가족 휴가 상담 서비스에 전화하세요. 상담 서비스는 월요일부터 금요일까지, 오전 8시 30분부터 오후 4시 30분까지 가능합니다.

대부분의 경우, 보험회사는 작성한 요청을 접수한 날과 휴가의 첫 날 중 더 나중에 도래하는 날로부터 18일 내에 혜택을 지불하거나 거부해야 합니다. 단지 고용주가 양식 PFL-1의 **파트 B**를 영업일 기준 3일 내에 작성하지 않았다는 이유로 근로자의 요청이 불완전한 것으로 간주될 수 없습니다.

양식을 고용주의 보험회사에 제출하는 것은 신청자의 책임입니다. 고용주의 책임이 아닙니다.

자세한 내용은 웹사이트([PaidFamilyLeave.ny.gov](http://PaidFamilyLeave.ny.gov))  
를 방문하거나 **(844) 337-6303** 번으로 전화하세요.

