



## DOKUMENTACJA WNIOSKODAWCY DOT. DZIAŁAŃ / OSÓB KONTAKTOWYCH W SPRAWIE POSZUKIWANIA PRACY

Nazwisko: \_\_\_\_\_ Imię: \_\_\_\_\_ Drugie imię: \_\_\_\_\_ Nr sprawy WCB: \_\_\_\_\_

Za okres: \_\_\_\_\_ do: \_\_\_\_\_

Z formularza tego należy skorzystać aby potwierdzić dążenie dołączenia do rynku pracy. Informacje dotyczące dołączenia do rynku pracy można znaleźć na stronie internetowej Komisji na stronie [www.wcb.ny.gov/labor-market-attachment](http://www.wcb.ny.gov/labor-market-attachment). Szczegóły owe informacje znajdują się na drugiej stronie tego formularza.

Dołączenie można wykazać co najmniej jeden sposób:

1. aktywne uczestnictwo w usługach dot. znalezienia pracy, takich jak centrum kariery One-Stop, Workforce One itd.;
2. niezależne poszukiwanie pracy;
3. aktywne uczestnictwo w rehabilitacji zawodowej poprzez ACCES-VR, inny zatwierdzony przez Komisję program rehabilitacji lub program ponownego szkolenia zawodowego;
4. udział w pełnym wymiarze godzin w akredytowanej instytucji edukacyjnej, w celu zwiększenia szans na rynku pracy.

Zaznacz poniższe pole/pola, aby wykazać dołączenie do rynku pracy i dostarczyć wszystkie wymagane informacje.

**UWAGA: Świadczenia mogą zostać zawieszane, jeśli Komisja wyda decyzję stwierdzającą, że działania dot. poszukiwania pracy były niewystarczające.**

**Dokument ten zostanie uznany za dowód przez Komisję ds. Odszkodowań Pracowniczych NYS, z tego względu należy skonsultować się z adwokatem lub licencjonowanym przedstawicielem przed wypełnieniem tego formularza i przed przedłożeniem go przed Komisją.**

**1. Udział w usługach dot. ponownego zatrudnienia Wydziału Pracy NYC, takich jak centrum kariery One-Stop, Workforce One itd.:**

Nazwa programu lub usługi: \_\_\_\_\_ Miejsce: \_\_\_\_\_

Data (mm/dd/yyyy): \_\_\_\_\_ Działanie/rezultat: \_\_\_\_\_

Data (mm/dd/yyyy): \_\_\_\_\_ Działanie/rezultat: \_\_\_\_\_

Data (mm/dd/yyyy): \_\_\_\_\_ Działanie/rezultat: \_\_\_\_\_

**Dołączyć dokumentację pomocniczą. W razie konieczności, dołączyć oddzielny arkusz z wykazem dodatkowych dat i działań/rezultatów.**

**2. Niezależne poszukiwanie pracy.** W przypadku podjęcia niezależnego poszukiwania pracy wypełnić formularz C-258.1 w sprawie dążeń dot. poszukiwania pracy. Wypełnić wszystkie pola w celu wykazania, że poszukiwanie pracy odbywa się w terminie, przy należytej staranności i stale. W przypadku przedstawiania tylko dokumentacji niezależnego poszukiwania pracy można skorzystać formularza C-258.1 bez składowania formularza C-258.

**3. Udział w programie kariery dla osób dorosłych i ustawicznego kształcenia (ACCES-VR) lub innym programie rehabilitacji lub ponownego szkolenia zawodowego, włączając centrum możliwości edukacyjnych SUNY (EOC):**

Data(-y) kontaktu (mm/dd/yyyy): \_\_\_\_\_

Nazwa centrum kariery lub programu: \_\_\_\_\_

Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_ 2 wiersz: \_\_\_\_\_

Miasto: \_\_\_\_\_ Stan: \_\_\_\_\_ Kod pocztowy: \_\_\_\_\_

Nazwa osoby kontaktowej: \_\_\_\_\_ Nr tel. dziennego: \_\_\_\_\_

Rezultat: \_\_\_\_\_

**Dołączyć dokumentację pomocniczą.**

**4. Udział w akredytowanej instytucji edukacyjnej lub programie licencyjnym, aby uzyskać zatrudnienie w ramach moich ograniczeń dot. pracy:**

Data zapisu (mm/dd/yyyy): \_\_\_\_\_ Szacowana data ukończenia (mm/dd/yyyy): \_\_\_\_\_

Nazwa instytucji edukacyjnej: \_\_\_\_\_

Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_ 2 wiersz: \_\_\_\_\_

Miasto: \_\_\_\_\_ Stan: \_\_\_\_\_ Kod pocztowy: \_\_\_\_\_

**Dołączyć dowód zapisu.**

## Instrukcje dotyczące wypełniania dokumentacji wnioskodawcy dot. działań / osób kontaktowych w sprawie poszukiwania pracy (formularz C-258)

---

Z formularza tego należy skorzystać w celu udokumentowania dążeń zmierzających do uzyskania zatrudnienia z uwzględnieniem fizycznych ograniczeń, poprzez usługę zawodową, ustawiczne kształcenie lub niezależne poszukiwanie pracy. W przypadku niezależnego poszukiwania pracy wypełnić również dokumentację niezależnego poszukiwania pracy (formularz C-258.1). **Uwaga:** *Увага: У використанні максимальної кількості форм незалежного пошуку роботи також необхідно заповнити документацію щодо незалежного пошуку роботи (форма C-258.1).*

Doradcy ds. rehabilitacji zawodowej przy Komisji ds. Odszkodowań Pracowniczych są dostępni w celu zapewnienia pomocy podczas wypełniania formularza i mogą pomóc w zakresie działań na polu poszukiwania pracy. Należy zadzwonić pod nr (877) 632-4996 i poprosić o połączenie z doradcą ds. rehabilitacji zawodowej.

**Świadczenia mogą zostać zawieszane, jeśli Komisja wyda decyzję stwierdzającą, że działania były niewystarczające.**

Dokument ten zostanie uznany za dowód przez Komisję ds. Odszkodowań Pracowniczych NYS, z tego względu należy skonsultować się z adwokatem lub licencjonowanym przedstawicielem przed wypełnieniem tego formularza i przed przedłożeniem go przed Komisją.

**Ten formularz i wszystkie dokumenty wykazujące wysiłki związane z poszukiwaniem pracy muszą zostać przedłożone Board przed przesłuchaniem.**

Dokumenty należy przesłać do Board w następujący sposób:

- Pan(i) lub Pana(i) adwokat możecie wysłać formularz faksem (877-533-0337) lub e-mailem (wcbclaimsfilings@wcb.ny.gov), lub poprzez eCase Document Upload co najmniej trzy dni przed przesłuchaniem
- Osoby niereprezentowane przez adwokata mogą skorzystać z jednej z wyżej opisanych metod lub mogą przesłać formularz do Board co najmniej sześć dni przed datą przesłuchania na adres PO Box 5205, Binghamton, NY 13902-5205.

Należy podać nazwisko i nr sprawy WCB w górnej części każdego dokumentu.

---

### **Część 1: Wydział Pracy, One-Stop, Workforce, agencja zatrudnienia itd.**

W przypadku korzystania z pomocy w poszukiwaniu pracy z dowolnej z powyższych instytucji lub osób / organizacji niewymienionych powyżej podać każdą datę wizyty, włączając sesje orientacyjne, nazwę instytucji, osoby lub organizacji oraz opisać działanie lub rezultat każdej wizyty lub kontaktu. Pomoc może obejmować stosowanie komputerów, pomoc przy pisaniu życiorysu, zajęcia dot. umiejętności prowadzenia rozmów, umiejętności zawodowych oraz spotkania z doradcą ds. zatrudnienia lub trenerem zawodowym.

**Uwaga: W razie konieczności, dołączyć oddzielny arkusz z wykazem dodatkowych dat i działań oraz rezultatów. Dołączyć pisemny dowód wizyt(y) w centrum pracy.**

### **Część 2: Niezależne poszukiwanie pracy**

Zaznaczyć pole w przypadku przeprowadzenia niezależnego poszukiwania pracy. Wypełnić przesłać formularz C-258.1, aby udokumentować dążenia w ramach poszukiwania pracy.

### **Część 3: Udział w programie kariery dla osób dorosłych i ustawicznego kształcenia (ACCES-VR) lub innym programie rehabilitacji lub ponownego szkolenia zawodowego, włączając centrum możliwości edukacyjnych SUNY (EOC)**

W przypadku skierowania do ACCES-VR przez doradcę ds. rehabilitacji zawodowej, podać datę lub daty spotkania z doradcą ACCES-VR. Podać również adres agencji, numer telefonu i nazwisko osoby, z którą odbyło spotkanie oraz wyniki spotkania.

**Uwaga: W przypadku wizyty ACCES-VR poprosić o formularz kontaktowy ACCES-VR od doradcy i dołączyć go do formularza C-258.**

W przypadku udziału w innej rehabilitacji zawodowej lub programie ponownego szkolenia zawodowego, włączając centrum możliwości edukacyjnych SUNY (EOC), które nie jest wymienione w żadnej innej części, podać daty rozpoczęcia i zakończenia, a także nazwę i adres programu.

**Uwaga: Należy dostarczyć kopie programu nauczania każdego kursu, certyfikaty udziału, wnioski o licencje oraz inne dokumenty dotyczące programu ponownego szkolenia zawodowego i dołączyć je do formularza C-258.**

### **Część 4: Udział w akredytowanej instytucji edukacyjnej lub programie licencyjnym, aby uzyskać zatrudnienie w ramach moich ograniczeń dot. pracy.**

W przypadku zapisu w pełnym wymiarze godzin do akredytowanej instytucji edukacyjnej, podać datę zapisu. Podać również szacunkową datę ukończenia oraz nazwę i adres instytucji edukacyjnej.

**Uwaga: Należy dołączyć kopie programu nauczania kursu oraz dowód zapisu do formularza C-258. Zapis w niepełnym wymiarze godzin nie oznacza spełnienia wymagań prawnych niezbędnych do wykazania dołączenia do rynku pracy.**

Na każdej rozprawie przed Komisją ds. Odszkodowań Pracowniczych należy przedstawić kopie wszystkich formularzy C-258 i C-258.1 oraz dokumenty wspierające działania dotyczące poszukiwania pracy. W przypadku przedstawiania tylko dokumentacji niezależnego poszukiwania pracy można skorzystać z formularza C-258.1 bez składania formularza C-258.