



ELENCO DEI TENTATIVI DI RICERCA E DEI CONTATTI DI LAVORO DEL RICHIEDENTE

Cognome: _____ Nome: _____ Iniziale secondo nome: ___ N. pratica WCB: _____

Per il periodo dal: _____ al: _____

Utilizzare questo modulo per attestare l'impegno profuso nella ricerca di un impiego. Una serie di informazioni più precise sulla presenza attiva nel mercato del lavoro sono disponibili sul sito Web del Comitato all'indirizzo www.wcb.ny.gov/labor-market-attachment. Le istruzioni dettagliate sono a pagina 2 di questo modulo.

Ci sono diversi modi per mettere in evidenza l'impegno profuso nella ricerca di un impiego:

1. partecipazione attiva presso un servizio di collocamento come centri per l'impiego One-Stop, Workforce One, ecc.;
2. ricerca di lavoro autonoma;
3. partecipazione attiva a un percorso di riabilitazione professionale tramite ACCES-VR, un altro programma di riabilitazione approvato dal Comitato o un programma di riqualificazione professionale;
4. partecipazione a corsi a tempo pieno presso un istituto scolastico accreditato finalizzati all'occupazione.

Selezionare le caselle indicate di seguito per dimostrare una presenza attiva nel mercato del lavoro e inserire le informazioni richieste.

NOTA: i sussidi potrebbero essere sospesi nel caso in cui il Comitato dovesse ritenere insufficiente l'impegno nella ricerca di un impiego.

Questo documento avrà valore di prova documentale per il Comitato per gli infortuni sul lavoro dello Stato di New York (NYS Workers' Compensation Board), pertanto si consiglia di rivolgersi a un avvocato o a un rappresentante autorizzato prima di completare questo modulo e inviarlo al Comitato.

1. Partecipazione ai servizi di collocamento del Dipartimento del lavoro dello Stato di New York (NYS Department of Labor) come centri per l'impiego One-Stop, Workforce One, ecc.:

Nome del programma o del servizio: _____ Sede: _____

Data (mm/gg/aaaa): _____ Attività/risultato: _____

Data (mm/gg/aaaa): _____ Attività/risultato: _____

Data (mm/gg/aaaa): _____ Attività/risultato: _____

Allegare eventuali prove documentali. Se necessario, aggiungere altre pagine elencando date e attività/risultati.

2. Ricerca di lavoro autonoma. Chi ha effettuato una ricerca di lavoro autonoma deve compilare il Modulo C-258.1 per segnalare l'impegno profuso nella ricerca di lavoro autonoma. Completare tutti i campi per dimostrare che la ricerca è stata effettuata in modo puntuale, diligente e costante. Se si desidera inviare solo la descrizione di una ricerca di lavoro autonoma, è possibile utilizzare il Modulo C-258.1 senza compilare il Modulo C-258.

3. Partecipazione a un programma di formazione continua e carriera per adulti (Adult Career and Continuing Education, ACCES-VR) o ad altri programmi di riabilitazione o riqualificazione professionale, inclusi i Centri di formazione per le opportunità lavorative della State University of New York (SUNY Educational Opportunity Centers, EOC):

Date dei contatti (mm/gg/aaaa): _____

Nome dell'ufficio o del programma di collocamento: _____

Indirizzo postale: _____ Riga 2: _____

Città: _____ Stato: _____ CAP: _____

Nome del referente: _____ Recapito telefonico diurno: _____

Risultato: _____

Allegare prove documentali.

4. Partecipazione a un programma per il rilascio di una licenza o a corsi presso un istituto scolastico accreditato per la ricerca di un impiego nel mio ambito professionale:

Data di iscrizione (mm/gg/aaaa): _____ Data prevista per il rilascio del diploma (mm/gg/aaaa): _____

Nome dell'istituto scolastico: _____

Indirizzo postale: _____ Riga 2: _____

Città: _____ Stato: _____ CAP: _____

Allegare una prova dell'iscrizione.

Istruzioni per la compilazione dell'Elenco dei tentativi di ricerca e dei contatti di lavoro del richiedente (Modulo C-258)

Utilizzare questo modulo per attestare l'impegno profuso nella ricerca di un impiego, nei limiti di eventuali restrizioni fisiche, attraverso servizi professionali, programmi di formazione continua o ricerca di lavoro autonoma. Chi ha effettuato una ricerca di lavoro autonoma deve compilare il Modulo Elenco dei tentativi di ricerca di lavoro autonoma del richiedente (Modulo C-258.1). **Nota: completare solo le sezioni di questo modulo relative all'impegno profuso nella ricerca di un impiego.**

I consulenti per la riabilitazione professionale del Comitato per gli infortuni sul lavoro sono a disposizione per offrire assistenza nella compilazione di questo modulo e nelle attività di ricerca. Chiamare il numero **(877) 632-4996** e chiedere di parlare con un consulente per la riabilitazione professionale.

I sussidi potrebbero essere sospesi nel caso in cui il Comitato dovesse ritenere insufficiente l'impegno profuso.

Questo documento avrà valore di prova documentale per il Comitato per gli infortuni sul lavoro dello Stato di New York, pertanto si consiglia di rivolgersi a un avvocato o a un rappresentante autorizzato prima di completare questo modulo e inviarlo al Comitato.

Il presente modulo e tutti i documenti a supporto degli sforzi intrapresi nella ricerca di un impiego devono essere inviati al Board con anticipo rispetto all'udienza.

I documenti andranno inviati al Board come indicato di seguito:

- Lei o il Suo legale può inviare la documentazione via fax (877-533-0337) o email (wcbclaimsfilings@wcb.ny.gov) o tramite eCase Document Upload **almeno tre giorni** prima dell'udienza
- **Se non usufruisce della rappresentanza di un consulente può utilizzare uno dei metodi descritti sopra oppure inviare al Board la documentazione per posta almeno sei giorni prima della data dell'udienza scrivendo a PO Box 5205, Binghamton, NY 13902-5205.**

Scrivere il nome e il numero di pratica WCB in cima a ogni documento.

Sezione 1: Dipartimento del lavoro, One-Stop, Workforce, Agenzia di collocamento, ecc.

Nel caso in cui il richiedente riceva assistenza nella ricerca di lavoro da parte di una o più delle agenzie indicate sopra o da un altro soggetto, dovrà elencare le date in cui ha fatto visita agli enti promotori, la sessione di orientamento, il nome dell'agenzia, del soggetto o dell'organizzazione, e descrivere l'attività o il risultato di tutte le visite o di tutti i contatti. È possibile ricevere assistenza che riguarda l'uso di computer, la compilazione del curriculum vitae, la preparazione per i colloqui di lavoro, corsi di formazione professionali e incontri con consulenti per l'impiego o job coach.

Nota: se necessario, aggiungere altre pagine elencando date e attività/risultati. Allegare eventuali prove scritte che attestino le visite presso un centro per l'impiego.

Sezione 2: Ricerca di lavoro autonoma

Chi ha completato una ricerca di lavoro autonoma deve selezionare questa casella. Completare e inviare il modulo C-258.1 per documentare l'impegno profuso nella ricerca di un impiego.

Sezione 3: Partecipazione a un programma di formazione continua e carriera per adulti o ad altri programmi di riabilitazione o riqualificazione professionale, inclusi i Centri di formazione per le opportunità lavorative della State University of New York

Se è stato un consulente per la riabilitazione professionale a segnalare il programma ACCES-VR, indicare la data o le date dell'incontro con il consulente ACCES-VR. Inoltre, indicare l'indirizzo dell'agenzia, il numero di telefono e il nome del referente e i risultati dell'incontro.

Nota: chi ha partecipato ad ACCES-VR dovrà richiedere un modulo di contatto ACCES-VR al consulente e allegarlo al Modulo C-258.

Chi ha partecipato ad altri programmi di riabilitazione o riqualificazione professionale, inclusi i Centri di formazione per le opportunità lavorative SUNY non elencati in altre sezioni, deve indicare le date di inizio e di fine insieme al nome e all'indirizzo del programma.

Nota: presentare copie di curriculum dei corsi, certificati di partecipazione, richieste di licenza o altri documenti relativi al programma di riqualificazione professionale e allegarle al Modulo C-258.

Sezione 4: Partecipazione a un programma per il rilascio di una licenza o a corsi presso un istituto scolastico accreditato per la ricerca di un impiego nel mio ambito professionale

Chi è iscritto a tempo pieno a un istituto di formazione accreditato dovrà indicare la data di iscrizione. Indicare anche la data prevista per il rilascio del diploma e il nome e l'indirizzo dell'istituto di formazione.

Nota: allegare al Modulo C-258 copie del curriculum dei corsi e prove che attestino l'avvenuta iscrizione. L'iscrizione part-time non soddisfa i requisiti di legge necessari per dimostrare una presenza attiva nel mercato del lavoro.

Portare con sé copie di tutti i moduli C-258 e C-258.1 e dei documenti a supporto delle dichiarazioni in merito all'impegno profuso nella ricerca di un impiego in occasione delle udienze presso il Comitato per gli infortuni sul lavoro. Se si desidera inviare solo la descrizione di una ricerca di lavoro autonoma, è possibile utilizzare il Modulo C-258.1 senza compilare il Modulo C-258.